

DENUNCIA ENTREGADA POR UN FUNCIONA-
RIO DE CORREOS Y TELEGRAFOS.

LOS TRABAJADORES LIBRES DE CORREOS Y TELÉGRAFOS DENUNCIAMOS
A LA OPINIÓN PÚBLICA NACIONAL E INTERNACIONAL LO SIGUIENTE.

- 1) La represión Institucionalizada.
- 2) Violación y extravío de correspondencia.
- 3) Explotación y condiciones sub-humanas de trabajo.
- 4) El silencio cómplice de los seudos dirigentes nombrados por la Dictadura.

1) Desde el comienzo de la dictadura el 12 de septiembre de 1973 fue nombrado delegado de gobierno y Director Nacional de Correos y Telégrafos el General de División en retiro Señor Galvarino Mandujano López, quien desata la persecución y expulsa a los dirigentes gremiales de izquierda.

En 1974 nombra al Coronel de Telecomunicaciones en retiro al Señor Augusto Morales Belloni encargado de crear el Departamento de Seguridad formado en un comienzo por Sub-Oficiales en retiro nombrando de inmediato informantes a sueldo (soplones).

Este Departamento solicitó reconocimiento oficial a través de la Contraloría General de la República, la cual lo rechazó. Debiendo entonces llamarlo Departamento de Prevención y riesgos (Oficina 308 Dirección Nacional dependiendo directamente del Director Nacional.

Todos los funcionarios que ingresan al Servicio deben llenar un formulario confeccionado por el Ministerio del Interior Dirección Nacional de Correos y Telégrafos Departamento de Seguridad llamado "Declaración Historial de Personal" (D.H.P.) donde se deben estampar las huellas digitales de los dedos.

pulgares, contextura, color y forma de pelo, forma de la cara, color y forma de ojos, cicatrices o señales particulares visibles, estatura, peso, datos personales de familia, parientes y amigos, domicilio último en 15 años, antecedentes militares, lugares de estudio, estado sanitario y físico, actividad social o deportiva, colectividad política o movimiento a que perteneció o del cual era simpatizante.

Todos estos antecedentes son enviados a la Ex-Dina hoy C.N.I. a la Central de Computación y luego son archivados en el Departamento de Seguridad.

En la actualidad su Jefe es el Mayor en Retiro de FF.AA., el Señor Ulises Caro Guerra. En Septiembre de 1979 hicieron aparición los Guardias de Seguridad (más conocidos como los "zanganos" un total de 40 personas. Son los encargados de la seguridad de los locales y funcionarios "represión" el responsable de este grupo es el Sub-Oficial Mayor en retiro señor Jaime Pulgar, son en su gran mayoría ex-militares quienes usan uniforme color azul piedra, revólver, esposas y bastón.

- 2) Son los encargados de sustraer y revisar toda la correspondencia que circula dentro del país en la Sección despacho de Correo Central (3er piso), con el pretexto de ser correspondencia conflictiva es decir; contener propaganda política. Además están destinados en todas las dependencias de Correos y Telégrafos, la situación es aún más grave en la Sección Aéreo extranjero donde se tramita toda la correspondencia que ingresa y sale del país, cuyo Jefe es el Señor Héctor Benítez quien pertenece al Departamento de Prevención y riesgos, recibiendo órdenes del Jefe del Departamento y del

Director Nacional. Es el encargado de detener los envíos ordinarios de correspondencias provenientes de los siguientes países; Suecia, Francia, Holanda, Dinamarca, Suiza, Noruega, Bélgica, Austria, Alemania Federal, Alemania Oriental México, Cuba, U.R.S.S. y toda la órbita Socialista. Es el encargado de sustraer y revisar dicha correspondencia procediendo a violar y a leer las cartas de los Exiliados y Organismos Internacionales además de las Embajadas de los países antes mencionados, posteriormente son cerradas y se les pone un timbre en el cual se detalla lo siguiente: "se recibió con roturas", "con parches", "reensomadas", "con evidencias de violación", luego son firmadas, plastificadas y se cursan. Además es el responsable de la pérdida de cheques medicamentos, útiles escolares y alimentos no perecibles dirigidos a la "Vicaría de la Solidaridad", los cuales son retenidos y enviados a rumbo desconocido.

- 3) A contar de 1973 hasta la fecha, se ha eliminado a un 50% del personal, debiendo un funcionario cumplir labores correspondientes a 4 o 5 personas, en precarias condiciones de trabajo, ya sea del local y los medios materiales para ejercer una eficiente labor y prestar un buen servicio a la comunidad.

Alrededor del 15% de los funcionarios perciben un sueldo de \$ 3.990,24 (Grado 31 E.U.R.) con un tope de \$ 4.700 "aprox" (Grado 27 E.U.R.), sueldo promedio Guardias \$ 14.000.

Hoy Correos se transforma en Empresa separándose de Telégrafos lo que significa reducir el personal, en dos mil funcionarios más de preferencia quienes discrepan con la Dictadura. Las horas extraordinarias y comisiones de servicio son manejadas en beneficio de Jefes adictos al Régimen.

El servicio Nocturno es el ejemplo más evidente de explotación ya que todos los demás sectores donde existe este turno sus trabajadores gozan de un día de descanso semanal. Lo que acá no ocurre justificándose con que en Correos no es necesario un Servicio Nocturno, por lo cual puede ser eliminado en cualquier momento. Las condiciones de trabajo especialmente en Correo Central con Sub-humanos, el local es antiguo, sin calefacción, vidrios rotos, servicios higienicos insalubres, existiendo además gran cantidad de roedores, siendo esto un permanente peligro de contagio de enfermedades.

No existe ningún incentivo moral ni menos económico.

Todos los funcionarios estan con sus cargos Interinos, (es decir no existe propiedad del cargo, por lo cual pueden ser despedidos en cualquier momento, aduciendo reducción de personal.

El clima de inseguridad y represión es permanente.

- 4) La indiferencia y el silencio cómplice de la Asociación Postal y Telegrafica de Chile que dirige el Sr. Hernol Flores quien perteneció a las Tropas Nacistas de Asalto, además éste señor ha pertenecido a una serie de partidos políticos tradicionales. Al comienzo de la Dictadura fué nombrado presidente del Gremio, fué uno de los voceros que recorrió el mundo contando la verdad sobre Chile. Quien se ha perpetuado en su cargo negándose a llamar a elecciones.

Todas estas graves violaciones a los derechos humanos, que significa: la pérdida y violación de correspondencia y la violación a tratados internacionales de secreto postal, son hechos conocidos por todos los trabajadores de Correos y Telégrafos.

FINALMENTE HACEMOS UN LLAMADO A LA SOLIDARIDAD INTERNACIONAL
A LOS DEMOCRATAS DEL MUNDO. A DESMASCARAR A LA DICTADURA
Y LAS GRAVES VIOLACIONES A LA DIGNIDAD HUMANA.

¡¡TRABAJADORES LIBRES DE CORREOS Y TELEGRAFOS!!

Santiago, Septiembre 80.

Dirección Nacional de
Correos y Telégrafos

Depto. de Seguridad

IMPRESION
DIGITO
PULGAR
DERECHO

IMPRESION
DIGITO
PULGAR
IZQUIERDO

FOTO
TAMASO
CARNET

DECLARACION HISTORIAL DE PERSONAL (D.H.P.)

DE
(Grado y nombre completo o simplemente nombre completo)

CARGO QUE OCUPA

A. INSTRUCCIONES PARA LLENAR ESTE FORMULARIO

1. Llénelo de su puño y letra.
2. Dé respuesta completa a los requerimientos del formulario, pues todos los antecedentes que Ud. proporcione se mantendrán en carácter de "RESERVADOS".
3. Sea veraz y conciso en sus declaraciones.
4. Los detalles aclaratorios que sea necesario proporcionar consígnelos en el Casillero N° 12 "Notas Aclaratorias".
5. Ud. será responsable de las consecuencias derivadas por falsedad de los datos proporcionados o por causa de que Ud. haya dejado de consignarlos preconcebidamente.

B. DESARROLLO

1. ANTECEDENTES CIVILES.

a) Carnet de Identidad N° de
(Gabinete)

b) Ha tenido carnets de otros lugares? Sí No N° de

c) Fecha de nacimiento, lugar y país

d) Nacionalidad Domicilio.....

e) Teléfono y/o citófono

f) Estado Civil N° de Cargas Familiares

g) Estatura Mts. Peso Kgs.

h) Señas físicas

— Contextura Color y forma del pelo

— Forma de la cara Color y forma de ojos

— Cicatrices y/o Señas Particulares Visibles.....

2) IDIOMAS (Además del Español)

Habla	Lee	Escribe	GRADO DE PERFECCION

3) HABILIDADES ESPECIALES (Indique actividades técnicas o manuales).

.....

.....

4) EMPLEOS (Todos los que ha tenido)

Prof. Empleo o Trabajo	Desde	Hasta	Nombre y Dirección Empleador	Nombre de su Jefe Inmediato	Motivo de Retiro

4. ESTADO SANITARIO Y FISICO.

a) Enfermedades graves que ha tenido. (Indique especialmente si ha padecido enfermedades nerviosas, mentales, epilepsia o alcoholismo o ha sido operado).

.....

.....

.....

b) Accidentes graves y sus consecuencias físicas (amputaciones, luxaciones, etc.).

.....

.....

2. PARIENTES

Parentesco	Apell. Pat.	Apell. Mat.	Nombre	Ocupación	Dirección	Lugar Nac.
Padrasto						
Madrastra						
Suegro						
Suegra						
Yerno						
Nuera						
Cuñados						
Tios						

b. DOMICILIOS DEL INTERESADO (Ultimos 15 años).

Años		Domicilios		Observaciones
Desde	Hasta	Ciudad o Lugar	Dirección	

c. ESTUDIOS EFECTUADOS.

1. Básicos, Medios, Profesionales, Técnicos u otros.

Establecimiento	Ciudad	Desde	Hasta	Cursos Efectuados

8. RELACIONES SOCIALES (Anotar cinco amigos).

Nombre	Ocupación	Dirección	Fono	Edad Aprox.

9. SANCIONES JUDICIALES O DETENCIONES (Indique si las ha tenido y circunstancias del hecho que las motivó o si ha sido partícipe de algún tipo de investigación ya sea como afectado o como autor).

NOTA: Es importante revisar lo indicado en el N° 5 de la primera hoja.

.....

.....

.....

10. Motivo o Causales por las que desea Trabajar o Trabaja en el Servicio.

.....

.....

11. Indicar Colectividad Política o Movimiento a que perteneció o del cual era simpatizante.

.....

.....

.....

12. NOTAS ACLARATORIAS (Explique aquí detalles aclaratorios que no pudo consignar en el desarrollo de este formulario, anotando inicialmente el número del párrafo aclarado).

.....

.....

.....

.....

.....

5. ACTIVIDAD SOCIAL O DEPORTIVA (Indique las organizaciones a que pertenece o perteneció).

Nombre de la Organización	Tipo de Org.	Puesto	Permanencia		Observaciones
			desde	hasta	

6. VIAJES AL EXTRANJERO (Países visitados, indicando fechas, motivo del viaje y medio de transporte de salida y de entrada).

País	Fechas		Motivo del Viaje	Medio de Transporte y Lugar de Salida del País
	desde	hasta		

7. PERSONAS QUE PUEDEN DAR REFERENCIAS DE UD. (Anote como mínimo tres).
a) Honorabilidad.

Nombre	Ocupación	Dirección	Ciudad	Teléf.	Edad Aprox.

b) Crédito Comercial.

Nombre Establecimiento	Dirección	Ciudad	Teléf.

c) Cuenta Bancaria, de Ahorro u Otras.

Banco Comercial o Institución	Sucursal	Nº Cuenta	Fecha Obtención

13. CIERRE Y CERTIFICADO.

Certifico bajo juramento que todos los datos consignados anteriormente de mi puño y letra son verídicos, no existiendo impedimento de mi parte para cumplir integralmente las Leyes, Reglamentos y disposiciones vigentes.

Fecha

.....
Firma

RECOMENDADO POR: (Sólo para los que ingresan o reincorporan al Servicio).

.....
Nombre y Firma